



Согласовано:

Руководитель КГУ «Учреждение
образования имени А.Харо-
фиддинского» г. Петро-
павловск

А. Сураганова

«15» сентября 2026 г.



Утверждено:

Директор КГУ «Центр по выявлению и
поддержке одаренных детей и
талантливой молодежи «Кызылжар
дарыны»» КГУ «Учреждение образования

имени А.Харофиддинского»

г. Петропавловск

«15» сентября 2026 г.

Б. Рабаданова

«15» сентября 2026 г.



Утверждаю:

Директор частной организации
«Language Transform»
г. Петропавловск

Е. Сидорина

«15» сентября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной олимпиаде по английскому языку
STEP «Standardized Test of English Proficiency»
для учащихся 9 – 10 классов

Петропавловск, 2026 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения олимпиады по английскому языку среди учащихся 9 – 10 классов (далее – Олимпиада), её организационно-методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей.

1.1. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- Выявление и поддержка лингвистически одаренных школьников, развитие их интеллектуальных способностей, популяризация изучения английского языка среди молодежи, повышение мотивации к сдаче международных экзаменов, ознакомление участников с форматами заданий, соответствующих международным стандартам (IELTS) и требованиям ведущих казахстанских и мировых университетов, подбор и подготовка учащихся к участию в международных олимпиадах, повышение имиджа образования Республики Казахстан.

- Создание условий для развития языковых, коммуникативных и творческих способностей обучающихся, а также повышения их мотивации к углублённому изучению английского языка.

- Содействие формированию навыков межкультурной коммуникации, критического мышления и практического использования английского языка в различных жизненных и академических ситуациях.

1.2. Участники олимпиады

К участию в Олимпиаде приглашаются учащиеся 9 и 10 классов организаций образования Северо-Казахстанской, Акмолинской и Костанайской областей.

Участие является бесплатным. Привлечение денежных средств с участников (организационных взносов) категорически запрещено.

1.3. Организаторами Олимпиады является КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области», КГУ «Центр по выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи «Қызылжар дарыны», образовательный Центр «Language Transform» при экспертной поддержке IDP IELTS KAZAKHSTAN, при участии в качестве гостя, по предварительному согласованию, Nazarbayev University (далее – Организатор).

1.4. Задания разрабатывает Образовательный Центр Language Transform при экспертной поддержке IDP IELTS KAZAKHSTAN.

2. Порядок организации и проведения олимпиады

2.1. Олимпиада состоит из двух туров, которые проводятся в один день.

2.2. Для контроля прозрачности и академической честности на месте проведения Олимпиады вправе присутствовать незаинтересованное «третье лицо» (журналисты, педагоги школ, родителей, преподаватели вузов и другие незаинтересованные лица). Организаторы несут ответственность за качественное проведение Олимпиады и соблюдение академической честности.

2.3. В состав организационного комитета Олимпиады входят представители Управления образования, КГУ «Центр по выявлению и поддержке

одаренных детей и талантливой молодежи «Қызылжар дарыны», образовательный Центр Language Transform, представители IDP IELTS KAZAKHSTAN. Председателем определяется голосованием из числа членов оргкомитета.

2.4. Оргкомитет Олимпиады:

- разрабатывает задания Олимпиады;
- формирует состав жюри, апелляционной комиссии и ее председателя;
- координирует и контролирует проведение этапами Олимпиады;
- устанавливает сроки проведения областного этапа Олимпиады
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады;
- анализирует и обобщает итоги Олимпиады;
- приглашает незаинтересованных «третьих лиц» (журналисты, педагоги школ или преподаватели вузов) для контроля прозрачности и академической честности проведения мероприятия.

2.5. Во время проведения Олимпиады всех уровней организаторам необходимо взять на особый контроль исключение распространение заданий в интернете или социальных сетях в момент проведения Олимпиады. В случае распространения заданий районного/областного этапов Олимпиады в интернете или социальных сетях организаторы должны выявить распространителя информации, в противном случае район или город, где выявлен факт распространения информации не будет допущен к участию в последующем этапе Олимпиады.

2.6. Состав членов жюри Олимпиады утверждаются приказом Управления образования Северо-Казахстанской области. В состав жюри могут быть включены преподаватели высших учебных заведений, методисты, опытные учителя и представители органов управления образования. Жюри Олимпиады:

- организует проверку работ;
- определяет победителей и призеров областной Олимпиады.

2.7. Во время Олимпиады участник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении или удостоверение личности); письменные принадлежности (ручка синего или черного цвета, карандаш). Во время проведения Олимпиады все участники получают бланки ответов, которые необходимо заполнить.

2.8. Участникам запрещено общение друг с другом, свободное перемещение по аудитории, а также запрещено покидать место проведения Олимпиады без веской причины.

2.9. В случае нарушения участником настоящего порядка – он может быть удален из аудитории, при этом удаление фиксируется Актом Удаления участника (Приложение 5).

3. Порядок организации и проведения второго (районного / городского) этапа.

3.1. Второй (районный / городской) этап проводится районными / городскими отделами образования в сроки, установленные организаторами.

3.2. Участниками второго (районного / городского) этапа являются победители первого (школьного) этапа по каждому предмету и классу.

3.3. Второй этап Олимпиады для специализированных организаций образования приравнивается к первому (школьному) этапу Олимпиады.

3.4. Для организации и проведения второго (районного/ городского) этапа районные/ городской отделы образования создают и утверждают состав организационного комитета.

3.5. Организационный комитет:

- координирует и контролирует проведение второго (районного/ городского) этапа Олимпиады;

- анализирует и обобщает итоги Олимпиады;

- направляет информацию об итогах Олимпиады в Центр по выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи «Қызылжар дарыны».

По итогам этапа составляет рейтинг организаций образования.

3.6. Олимпиадные задания второго (районного/ городского) этапа высылаются ответственному члену организационного комитета одновременно по всей области обеспечением конфиденциальности и сохранности.

3.7. Ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленных Олимпиадных заданий и качественного обеспечения видеотрансляции возлагается на руководителя районного/ городского отделов образования.

3.8. Для проверки и оценки работ учащихся, обсуждения и разъяснения заданий по каждому предмету и проведения апелляции оргкомитетом утверждается состав членов жюри. В состав жюри могут быть включены преподаватели высших учебных заведений, методисты, опытные учителя, имеющие высокую квалификацию, а также победители и призёры республиканских и международных олимпиад. В состав жюри не входят педагоги, чьи учащиеся являются участниками Олимпиады.

3.9. По завершению зашифрованные и отсканированные копии работ участников размещаются на интернет ресурсе районного/ городского отделов образования.

3.10. По итогам завершения второго этапа Олимпиады в соответствии с итоговыми протоколами по каждому классу в течение 3-х календарных дней с момента завершения этапа формируются команды для участия в третьем этапе Олимпиады.

4. Порядок организации и проведения третьего (областного) этапа

4.1. Третий (региональный) этап проводится организаторами олимпиады.

4.2. Для участия в региональном этапе допускаются победители районного/ городского этапа по решению районного / городского оргкомитета. На областной

этап допускаются призёры районного этапа (1 призёр с наивысшими баллами в соответствии с рейтингом).

4.3. Организационный комитет:

- разрабатывает задания Олимпиады;
- формирует состав жюри, апелляционной комиссии и ее председателя;
- координирует и контролирует проведение этапами Олимпиады;
- устанавливает сроки проведения областного этапа Олимпиады
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады;
- анализирует и обобщает итоги Олимпиады;
- приглашает незаинтересованных «третьих лиц» (журналисты, педагоги школ или преподаватели вузов) для контроля прозрачности и академической честности проведения мероприятия.

4.4. Ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленных Олимпиадных заданий и качественного обеспечения видеотрансляции возлагается организаторов этапа.

4.5. До начала Олимпиады организаторы проводят инструктаж участников Олимпиады и информирует о продолжительности каждого этапа Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.

4.6. Во время проведения Олимпиады в помещении должны находиться два экзаменатора, которых назначает оргкомитет Олимпиады.

4.7. Процесс выполнения учащимися сопровождается видеотрансляцией и следующим хранением видеозаписи до завершения олимпиады

4.8. После окончания Олимпиады жюри:

- принимает для оценивания олимпиадные работы участников;
- оценивает выполненные задания в соответствии с кодами олимпиадных заданий;
- проводит апелляцию работ участников;
- определяет победителей и призёров Олимпиады;
- представляет организатору Олимпиады результат

4.9. По завершению проверки работ учащихся итоговые протоколы размещаются на интернет ресурсе КГУ Центра по выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи «Қызылжар дарыны».

4.10. Работы участников должны храниться до окончания заключительного этапа Олимпиады.

4.11. После завершения Олимпиады на официальном интернет-ресурсе КГУ Центра «Қызылжар дарыны» и Образовательного Центра Language Transform размещается информация о результатах участников, а также задания с ответами.

4.12. Для объективности оценки создается апелляционная комиссия, в которую входят независимые эксперты или члены жюри, которых назначает оргкомитет Олимпиады.

4.13. Победители и призёры Олимпиады награждаются дипломами и ценными призами.

4.14. Количество победителей и призеров увеличивается по решению жюри, в случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов.

5. Условия участия

5.1. Для участия в Олимпиаде необходимо в срок до «30» сентября 2026 года направить заявку (Приложение 1) на электронный адрес: odarenniki_sko@mail.ru. Список участников должен быть отправлен исключительно школой (ее представителем).

5.2. При подаче заявки школа подтверждает, что участник или его законный представитель дает согласие на сбор и обработку персональных данных.

6. Содержание олимпиады и критерии оценивания

Задания разработаны при консультационной поддержке официальных представителей IDP IELTS KAZAKHSTAN и ориентированы на проверку не только грамматических знаний, но и функциональной грамотности, что соответствует мировым трендам.

Олимпиада проводится в два тура (очных) и состоит из четырех частей:

Первый тур

Академическое чтение

Участникам предлагаются тексты научно-популярного и публицистического характера с заданиями (30 вопросов) на понимание основной идеи, деталей и структурных связей (формат, приближенный к IELTS Academic Reading). Включает задания на словообразование и лексическую сочетаемость. На выполнение отводится 30 минут.

Лексико-грамматический тест

Лексико-грамматический тест состоит из 30 вопросов. На выполнение отводится 30 минут.

Аудирование

Аудирование включает 30 вопросов на понимание основной идеи, деталей и структурных связей (формат, приближенный к IELTS Academic Listening). На выполнение отводится 30 минут.

По итогам первого тура результаты участников по всем разделам (академическое чтение, лексико-грамматический тест, аудирование) суммируются. Участники ранжируются по убыванию общего количества набранных баллов. Во второй тур Олимпиады допускаются участники, занявшие первые 15 мест в рейтинге (топ-15). В случае равенства общего количества баллов преимущество имеет участник, набравший большее количество баллов в разделе «Аудирование»; при равенстве данного показателя – в разделе «Академическое чтение»; при дальнейшем равенстве решение принимается организационным комитетом.

Второй тур

Говорение

Устная часть проводится в формате, приближенном к IELTS Speaking, и включает выполнение заданий, направленных на оценку беглости речи, лексического запаса, грамматической точности и произношения. Продолжительность ответа одного участника составляет 10 минут.

Второй тур проводится после перерыва (1-2 часа) по завершении первого тура.

Критерии оценки:

Чтение – тестовая система (ключи). Аудирование – тестовая система (ключи). Лексико-грамматическая часть – тестовая система (ключи).

Говорение – оценивание по критериям (беглость и связность, лексика, грамматика, произношение).

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Победители и призеры определяются в каждой параллели (9, 10 классы отдельно).

7.2. Итоги подводятся жюри на основании суммы баллов за оба тура Олимпиады, сразу после второго тура.

7.3. Участники, занявшие I, II, III места, награждаются Дипломами и ценными призами.

7.4. Результаты Олимпиады также публикуются на официальных ресурсах Организатора не позднее 3 рабочих дней после проведения Олимпиады.

8. Финансирование олимпиады

8.1. Олимпиада проводится на благотворительной и некоммерческой основе. Взимание платы с участников за организационные расходы не допускается.

8.2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Олимпиады (печать заданий, приобретение наградной продукции), несет Образовательный Центр Language Transform за счет собственных средств.

9. Контактная информация оргкомитета

Контактное лицо: Сидоранская Екатерина Александровна,
Руководитель Образовательного Центра Language Transform
Контактный номер: +7 705 775 07 20
E-mail: lang_kz@mail.ru.

Приложение 1

Заявка на участие

№	ФИО участника (полностью)	Класс	Школа (полное наименование)	ФИо учителя (полностью)	Контактный телефон учителя	Контактный телефон родителя

Приложение 2

Старт первого этапа (школьный) областной Олимпиады по английскому
языку 3 октября 2026 год

Предмет	Дата	Регистрация участников	Первый тур	Апелляция / перерыв	Второй тур	Награждение
Английский язык	03.10. 2026 г.	08.00-08.30	09.00- 11.00	11.00-13.00	13.30- 15.00	16.00-17:00

Приложение 3

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЛИМПИАДЫ

Инструкция

При проведении Олимпиады в аудитории находятся два председателя. Один из них Оргкомитетом назначается старшим.

Старший экзаменатор проводит инструктаж и проверку личности участников Олимпиады, по документу, удостоверяющему личность участника.

Инструкция в аудитории (кабинете)

1. Прибыть к месту проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до начала Олимпиады;
2. Заранее проверить готовность аудитории (кабинета);
3. За 45 минут до начала Олимпиады запустить в аудиторию участников (согласно утвержденному списку);
4. За 15 минут до начала Олимпиады ознакомить участников с процессом проведения Олимпиады;
5. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени выполнения олимпиадных заданий, наблюдать за честной, объективной организацией и проведением Олимпиады;
6. Если участнику во время Олимпиады стало плохо, то нужно пригласить медицинского работника;
7. За 30 минут и за 10 минут до окончания Олимпиады делать объявления об оставшемся времени;
8. Осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Правил проведения Олимпиады;
9. Составить Акт об удалении участника (отстранение оформляется специальным Актом за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника. В случае отказа участника от подписания Акта, в него

вносится запись «От подписи отказался». Результаты участия по предмету Олимпиады аннулируются);

10. По истечении времени собрать бланки ответов и передать жюри;

11. Работы участников должны храниться до окончания заключительного этапа Олимпиады.

Во время проведения Олимпиады участникам категорически запрещается:

1. Использовать любую информацию в электронном виде, мобильные и средства интернет связи;

2. Разговаривать друг с другом

3. Вставать с места;

4. Пересаживаться с места на место другого участника;

5. Обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками;

6. Пользоваться справочными материалами, шпаргалками, учебниками.

Участники Олимпиады должны:

- прибыть к месту проведения Олимпиады не менее чем за 45 минут до начала

Олимпиады;

- пройти в аудиторию, оставив лишние вещи

- занять место, указанное экзаменатором;

- получить бланк ответов;

- прослушать и ознакомиться с инструкцией по выполнению работы;

- приступить к выполнению задания.

Участники Олимпиады имеют право:

Участники, опоздавшие на Олимпиаду - не допускаются. Участники могут иметь на рабочем месте необходимые и разрешаемые канцелярские товары (письменные принадлежности, питьевую воду в прозрачной бутылки без этикетки).

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. В апелляции принимают участие члены апелляционной комиссии и только сам участник Олимпиады.

В период проведения Олимпиады:

- после объявления организаторами времени начала Олимпиады приступить к выполнению работы;

- участники Олимпиады могут выходить из аудитории по уважительной причине (медицинский кабинет), предварительно сдав олимпиадную работу экзаменатору в аудитории, время посещения уборной участником в сопровождении дежурного не должно превышать 5 минут.

По окончании Олимпиады участник может покинуть аудиторию обязательно сдав экзаменатору бланк ответа.

По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участник обязан сдать бланк ответа.

Приложение 4

Форма заявления на апелляцию

В организационный комитет Олимпиады от участника _____

(Ф.И.О.)

Учебное заведение _____

Контактный номер телефона _____

Приложение 5

**Акт об удалении участника областной Олимпиады
по английскому языку**

Дата: _____

ФИ участника: _____

Школа, класс: _____

Акт составлен (ФИО экзаменатора) _____

Причина удаления участника: _____

Приложение 1

Заявка на участие

№	ФИО участника (полностью)	Класс	Школа (полное наименование)	ФИО учителя (полностью)	Контактный телефон учителя	Контактный телефон родителя

Образовательный Центр Language Transform

Руководитель: Сидоранская Е. А.

Подпись: _____

« ____ » _____ 2026 год